

USA-Einreise Checkliste (Business Travel)

1. Reisedokumente

- Biometrischer Reisepass gültig für gesamten Aufenthalt
 - **ESTA** genehmigt (bei Visa Waiver Program)
oder
 - Passendes Visum (z. B. B-1/B-2) im Reisepass eingetragen
-

2. Reisezweck & Compliance

- Reisezweck klar definiert (Meeting, Konferenz, Verhandlung etc.)
 - Keine unerlaubte Erwerbstätigkeit geplant
 - Interne Freigabe durch HR/Global Mobility erfolgt
 - Aufenthaltsdauer geprüft (max. 90 Tage bei ESTA)
-

3. Nachweise für die Einreise

- Rück- oder Weiterflugticket
 - Hoteladresse oder Einladungsschreiben
 - Kontaktdaten des US-Geschäftspartners
 - Reiseversicherung geprüft
-

4. Risikoprüfung (wichtig für HR)

- Frühere Aufenthaltsüberschreitungen ausgeschlossen
 - Keine ESTA-relevanten Vorreisen in ausgeschlossene Länder
 - Keine offenen Visumverfahren oder Ablehnungen
 - Sensibilisierung zu möglichen Geräte-/Datenkontrollen
-

5. Timing & Organisation

- ESTA mind. 72 Stunden vor Abflug beantragt
 - Bei Visum: ausreichende Vorlaufzeit eingeplant
 - Kopien aller Dokumente digital und offline verfügbar
-

Praxis-Tipp für Unternehmen:

Eine standardisierte Pre-Travel-Prüfung reduziert Risiken und vermeidet kostspielige Zurückweisungen an der Grenze. Gerne sind wir euch dabei behilflich.